



نڬارا بروني دارالسلام

NEGARA BRUNEI DARUSSALAM

BORANG PERMOHONAN UNTUK SALINAN SIJIL KEMATIAN
APPLICATION FOR A COPY OF DEATH CERTIFICATE

Sebelum mengisi borang ini sila baca keterangan di bawah :-
Before completing this form please read the information below

KETERANGAN MENGENAI SIJIL KEMATIAN
INFORMATION ABOUT DEATH CERTIFICATE

AM/GENERAL

1. Rekod-rekod Kematian yang ada di Bahagian ini terutama adalah mengenai kematian yang didaftarkan di Kuala Belait, Tutong, Muara dan Temburong semenjak tahun 1948 dan di Bandar Seri Begawan semenjak tahun 1941.
Records of Deaths held at this Office relate mainly to deaths registered in Kuala Belait, Tutong, Muara and Temburong since 1948 and Bandar Seri Begawan since 1941.
2. Tidak ada keterangan yang dapat diberikan dari buku pendaftaran terkecuali dalam bentuk suatu surat akaun.
No information can be given from the register except in the form of certificate.
3. Bayaran untuk satu salinan Sijil Kematian adalah B\$5.00.
The fee for a copy of Death Certificate is B\$5.00.

JPK

SILA ISIKAN DENGAN HURUF BESAR
PLEASE COMPLETE IN BLOCK LETTERS

Nama Pemohon :
 Name of Applicant

No. Kad Pengenalan : Alamat :
 Identity Card No. Address

Sila nyatakan kaitan dengan yang empunya Sijil Kematian :
 Please indicate the relationship with the owner of the Death Certificate

Menyertakan wang sebanyak B\$ untuk keping.
 Enclose a remittance of B\$ for copy / copies.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Tarikh / Date

Tandatangan / Signature

NO. SIJIL KEMATIAN / DEATH CERTIFICATE NO.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Nama :
 Deceased Name

Jantina :
 Sex:

	Lelaki
	Male

	Perempuan
	Female

Tarikh Meninggal : Umur :
 Date Death Age

Pekerjaan :
 Occupation

Alamat Semasa Meninggal :
 Residence at Death

Alamat Sebelum Meninggal :
 Last Place of Residence

Kebangsaan :
 Nationality

Sebab-sebab Meninggal :
 Causes of Death

Lama Sakit :
 Duration of Illness

Nama Pelapor :
 Name of Informant

Tarikh Pendaftaran :
 Date of Registration

Sebab-sebab Permohonan :
 Reasons for Application

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA / FOR OFFICE USE ONLY

Kedudukan Permohonan :

DIBENARKAN	
------------	--

Nama Pegawai :

DITOLAK	
---------	--

Jawatan :

Tandatangan :

Kod Penerima

--	--	--	--

No. Permohonan : Hasil/Rujukan :

Bayaran Diterima B\$ No. Resit : Tarikh :